

## Hinweise zur Warenannahme

Vielen Dank für Ihre Bestellung! Um eine reibungslose Abwicklung zu gewährleisten, bitten wir Sie, die folgenden Hinweise zur Warenannahme zu beachten. Weisen Sie bitte auch Dritte (Sublieferanten, Speditionslager, etc.), die die Sendung für Sie entgegennehmen, entsprechend ein.

### Vor der Lieferung:

- Sie werden per E-Mail eine Auftragsbestätigung von EST erhalten. Bitte lesen Sie diese aufmerksam durch. Gegebenenfalls befinden sich darin weitere Informationen zur Lieferung.

### Bei der Lieferung:

1. **Prüfen Sie die Verpackung:** Kontrollieren Sie vor dem Unterschreiben die Anzahl der Pakete und den Zustand der Verpackung auf äußere Beschädigungen.
2. **Melden Sie Schäden:** Sollten Sie auch nur geringe Beschädigungen an der Verpackung feststellen, weisen Sie den Fahrer unbedingt darauf hin und lassen Sie dies von ihm vermerken. Schreiben Sie zusätzlich „beschädigt“ oder „Paket beschädigt“ neben Ihre Unterschrift auf dem Lieferbeleg.
3. **Unterschrift ohne Vermerk:** Mit Ihrer Unterschrift *ohne* den Vermerk „beschädigt“ bestätigen Sie die einwandfreie Übernahme der Sendung hinsichtlich Anzahl und äußerem Zustand der Verpackung.

### Nach der Lieferung:

1. **Prüfen Sie den Inhalt:** Sie müssen die Sendung nicht im Beisein des Fahrers öffnen. Überprüfen Sie den Inhalt aber spätestens innerhalb von 5 Werktagen auf Vollständigkeit und verdeckte Schäden.
2. **Melden Sie Schäden/Mängel:** Sollten Sie Schäden/Mängel an der Ware feststellen:
  - Machen Sie Fotos von den betroffenen Artikeln und der Verpackung.
  - Listen Sie die betroffenen Artikel auf (mit Bezug zur Auftragsposition und Auftragsnummer).

- Dokumentieren Sie die Mängel (Toleranzüberschreitungen, Materialfehler, etc.)
- Melden Sie den Schaden umgehend, spätestens innerhalb von 5 Werktagen nach Erhalt der Ware, per E-Mail an [reklamation@edelstahl-schneidtechnik.de](mailto:reklamation@edelstahl-schneidtechnik.de).

3. **Keine Rücksendung ohne Rücksprache:** Senden Sie beschädigte Ware nicht ohne vorherige Rücksprache mit uns zurück. Unfreie Sendungen werden nicht angenommen.

#### **Abstellerlaubnis:**

Wir raten von einer Abstellerlaubnis ab. Bei einer Abstellerlaubnis liegt die Beweislast bei Ihnen. Sie müssten nachweisen, dass der Schaden während des Transports und nicht erst nach dem Abstellen entstanden ist. Dies ist in der Praxis sehr schwierig.

#### **Wichtiger Hinweis:**

Der Fahrer ist nicht verpflichtet zu warten, bis Sie die Ware vollständig ausgepackt haben. Die Kontrolle beschränkt sich auf den äußerlichen Zustand der Verpackung.

Wir sind stets bemüht, Ihnen Ihre Bestellung schnell und unbeschädigt zu liefern. Durch die Beachtung dieser Hinweise helfen Sie uns, eventuelle Schäden schnell und unkompliziert über die Transportversicherung zu regulieren.

Mit freundlichen Grüßen,

Hattingen, am 11.03.2025



Christian Hemetsberger

QM-Beauftragter

## Notes on goods receipt

Thank you for your order! In order to ensure smooth processing, we ask you to observe the following instructions for receiving goods. Please also instruct third parties (sub-suppliers, forwarding warehouses, etc.) who accept the consignment for you accordingly.

### Before delivery:

- You will receive an order confirmation from EST by e-mail. Please read this carefully. It may contain further information about the delivery.

### On delivery:

1. **check the packaging:** check the number of packages and the condition of the packaging for external damage before signing.
2. **report any damage:** If you notice even minor damage to the packaging, be sure to point this out to the driver and have him make a note of it. Also write 'damaged' or 'parcel damaged' next to your signature on the delivery receipt.
3. **signature without a note:** With your signature without the note 'damaged', you confirm that the consignment has been accepted in perfect condition with regard to the number and external condition of the packaging.

### After delivery:

1. **check the contents:** you do not have to open the consignment in the presence of the driver. However, check the contents for completeness and concealed damage within 5 working days at the latest.
2. **report damage/defects:** If you discover damage/defects to the goods:
  - Take photos of the affected items and packaging.
  - List the affected items (with reference to the order item and order number).
  - Document the defects (exceeded tolerances, material defects, etc.)
  - Report the damage immediately, at the latest within 5 working days of receipt of the goods, by e-mail to [reklamation@edelstahl-schneidtechnik.de](mailto:reklamation@edelstahl-schneidtechnik.de).

3. **no return without consultation:** Do not return damaged goods without prior consultation with us. Unpaid shipments will not be accepted.

**Storage authorisation:**

We advise against a signature release authorization. The burden of proof lies with you in the case of a signature release authorization. You would have to prove that the damage occurred during transport and not just after the item was parked. This is very difficult in practice.

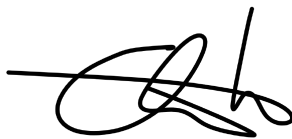
**Important note:**

The driver is not obliged to wait until you have completely unpacked the goods. The check is limited to the external condition of the packaging.

We always endeavour to deliver your order to you quickly and undamaged. By observing these instructions, you will help us to settle any damage quickly and easily via the transport insurance.

With kind regards,

Hattingen, 11/03/2025



Christian Hemetsberger

Quality Management Officer